



**dichiara**

- di **non aver** un prestito Enpav in atto
- di **avere a carico** le seguenti persone:

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Rapporto di parentela

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

*Si fa presente che i dati acquisiti per rispondere alle diverse istanze degli associati e/o concedere la prestazione richiesta verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) 2016/679, con particolare riferimento agli obblighi di riservatezza e sicurezza. La informiamo che in qualunque momento, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni di cui agli articoli 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679.*

*La invitiamo, altresì, a prendere visione dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 completa al seguente [link](http://www.enpav.it/Informativa.pdf) (<http://www.enpav.it/Informativa.pdf>).*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*A norma dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a rende tutte le dichiarazioni contenute nella presente istanza, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della decadenza dei benefici conseguiti per effetto delle Dichiarazioni non veritiere (Artt. 75 e 76 del DPR 445/2000).*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA DEI VETERINARI

#### Prestiti agli Iscritti

(Art. 42 Regolamento Enpav – Estratto)

#### -Nota informativa da consegnare al datore di lavoro-

1. L'Enpav può concedere ai **propri iscritti** prestiti dietro presentazione di regolare domanda ed alle condizioni e secondo le modalità di cui ai successivi commi.

La concessione del prestito verrà deliberata dal Comitato Esecutivo dell'Ente.

2. Il prestito non potrà superare **la somma di €. 50.000,00 (Cinquantamila Euro)** ed è accordato all'iscritto che risulti in regola con l'iscrizione e la contribuzione all'Ente.

3. Il prestito sarà concesso agli iscritti compresi nella **graduatoria**, nell'ordine decrescente della stessa, fino al completamento della disponibilità finanziaria prevista per il contingente. Le domande comprese in graduatoria e per le quali non dovesse sussistere la disponibilità finanziaria, saranno inserite nella graduatoria predisposta per il contingente successivo con un punteggio aggiuntivo.

4. Il **tasso di interesse** delle operazioni di prestito è pari al **Tasso Ufficiale di Riferimento (TUR)** vigente al momento della delibera di concessione, **diminuito di punti 0,50** (con un limite minimo pari allo 0,75%).

È costituito un Fondo di garanzia per tutti i casi di inesigibilità del credito.

Detto Fondo è alimentato dai beneficiari del prestito attraverso il versamento di uno **spread aggiuntivo di punti 2,50 del tasso di interesse**. Sono tenuti ad alimentare il fondo di garanzia solo nella misura di un contributo una tantum pari all' 1% dell'ammontare globale dell'importo finanziato coloro che, alla data della domanda di prestito, sono iscritti all'Ente da meno di quattro anni ed hanno denunciato, nel modello 1 presentato nell'anno precedente la domanda, un volume di affari ai fini IVA inferiore o uguale a quello minimo oltre il quale è dovuto un contributo integrativo eccedente.

5. Il prestito dovrà essere estinto in un **periodo massimo di 7 anni**.

L'Enpav, dopo la delibera del prestito e la sottoscrizione del contratto da parte del beneficiario, **inoltre al datore di lavoro** al recapito indicato nel certificato stipendiale:

- ✓ **originale del contratto** di finanziamento
- ✓ il **piano di ammortamento**
- ✓ un **atto di benestare** che occorre restituire all'Enpav per erogare il prestito all'iscritto.

Il **versamento mensile** delle trattenute dovrà avvenire **entro 20 giorni** dalle rispettive scadenze, pena la decorrenza degli interessi di mora nella misura del tasso legale, con decorrenza dal giorno dell'inadempimento a quello dell'effettivo pagamento.

Gli eventuali oneri correlati al versamento sono a carico del veterinario beneficiario del prestito.

In caso di **pensionamento** o di **risoluzione del rapporto di lavoro** con il veterinario, si chiede di **trattenere** sulle indennità eventualmente dovute allo stesso, **l'importo** della residua quota capitale per l'integrale saldo del debito e a versarlo all'Enpav.

**ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA DEI VETERINARI**

**Prestiti agli Iscritti**

**Da consegnare al datore di lavoro per l'emissione del CERTIFICATO STIPENDIALE**

Alla domanda di prestito deve essere allegato il **certificato stipendiale** rilasciato dal datore di lavoro e redatto su carta intestata dello stesso, nel quale risultino:

- Stato e anzianità di servizio ed **età collocamento a riposo per legge**
- Attestazione dell'attuale assenza a carico del richiedente di provvedimenti disciplinari, penali, accertamenti sanitari, provvedimenti o pratiche amministrative di carattere generale o sindacale da cui possa derivare l'esonero o la sospensione dal servizio/lavoro oppure la diminuzione anche temporanea dell'assegno indicato nel certificato
- Eventuale cessione del quinto dello stipendio o prestito delega (in caso di altra cessione del quinto in essere sullo stipendio, indicare l'eventuale disponibilità ad effettuare una delegazione di pagamento o la non procedibilità)
- Ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali che per legge gravano mensilmente sullo stipendio.
- Eventuali oneri mensili in corso per sequestri, pignoramenti, cessioni, o per altre cause
- Retribuzione fissa e continuativa annua lorda e mensile lorda
- Retribuzione **mensile netta**
- Quota stipendio cedibile

### Come inviare la domanda

- tramite email: [enpav@enpav.it](mailto:enpav@enpav.it)
- tramite posta certificata: [enpav@pec.it](mailto:enpav@pec.it)
- tramite posta ordinaria o raccomandata: Via Castelfidardo, 41 – 00185 ROMA

Si consiglia di utilizzare una modalità di invio dalla quale possa risultare con certezza la data di spedizione e l'effettivo ricevimento da parte dell'Ente, in quanto spetta al richiedente la prova del regolare invio della domanda.

Sono inserite in graduatoria solo le **domande complete** di tutta la documentazione richiesta. Le domande incomplete devono essere perfezionate, a pena di decadenza, **entro 90 giorni** dalla ricezione della domanda da parte dell'Enpav e saranno inserite in graduatoria solo a seguito del perfezionamento.

### Cosa allegare

- copia del **documento d'identità** del richiedente
- copia dell'**ultima busta paga** e della **Dichiarazione dei Redditi** o CU del richiedente
- **certificato stipendiale** rilasciato dal Datore di lavoro

### Ulteriore documentazione da allegare alla domanda distinta in base alla **causale**:

**A. Avvio e sviluppo dell'attività professionale:** vi rientrano l'acquisto di attrezzatura sanitaria veterinaria, arredi, beni strumentali, dell'autovettura destinata all'attività lavorativa, l'acquisizione di quote di Associazione professionale tra veterinari o Società Tra Professionisti, le spese destinate alla formazione professionale.

### Cosa allegare

- copia dei **preventivi** di spesa **e/o delle fatture recenti** che giustifichino l'importo richiesto per gli acquisti di beni o corsi formativi
- documentazione comprovante **l'acquisto di quote associative (o l'atto d'impegno all'acquisizione delle quote)** e copia **dell'Atto costitutivo** dell'Associazione o della Società tra Professionisti.

### **B. Ristrutturazione della struttura sanitaria veterinaria, dell'abitazione e della seconda casa:**

per abitazione si intende l'immobile, di proprietà del richiedente o di terzi, presso il quale il veterinario che presenta domanda di prestito ha la residenza e il domicilio. Per seconda casa si intende l'immobile di proprietà del richiedente, diverso da quello della sua residenza.

### Cosa allegare

- copia dei **preventivi** di spesa **e/o delle fatture recenti** relative ai lavori.
- **Concessione edilizia** o **denuncia di inizio attività** (D.I.A./S.C.I.A.) se già presentata o **autocertificazione** attestante che i lavori non richiedono alcuna autorizzazione amministrativa.
- **Progetto** dettagliato dei lavori.

**C. Malattia grave o intervento chirurgico dell'iscritto o di un familiare:** si può richiedere un prestito in relazione alle spese mediche legate all'evento.

### Cosa allegare

- copia della **certificazione medica** e dei **giustificativi** di spesa.

## Importi

L'importo massimo che può essere richiesto è di **50.000,00 euro**.

L'importo richiesto non può comunque essere superiore alle spese documentate.

## Scadenze domanda e graduatorie

Le **scadenze** entro cui le domande devono essere presentate all' Enpav sono **6**:

31 gennaio, 31 marzo, 31 maggio, 31 luglio, 30 settembre e 30 novembre di ogni anno.

Successivamente all'istruttoria delle domande, **vengono deliberate le graduatorie** degli assegnatari e degli idonei.

Dopo la delibera, gli uffici spediscono con posta raccomandata agli **assegnatari** 3 copie del **contratto** di prestito.

L'assegnatario deve firmarle, trattenere una copia per sé e spedire le altre 2 all'Enpav.

L'Enpav invia una copia firmata del **contratto al datore di lavoro**, insieme al piano di ammortamento e all'atto di **benestare** che il datore di lavoro deve sottoscrivere e inviare all' Enpav per poter procedere alla liquidazione del prestito.

All'assegnatario verrà comunicata per email **la data della valuta** di liquidazione del prestito e trasmesso **il piano di ammortamento**.

Gli **idonei** non assegnatari ricevono per email un **modello** da restituire sottoscritto all'Ente, per essere inseriti nella graduatoria relativa alla scadenza successiva, con un punteggio aggiuntivo di 5 punti ai fini della graduatoria, quale agevolazione per i tempi di attesa.

## Graduatorie

Le graduatorie sono redatte sulla base dei seguenti punteggi:

Per ogni familiare a carico	<b>punti 0,5</b>
Per coloro che hanno un'anzianità iscrivibile superiore a 4 anni, per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi (fino a un massimo di 15 anni)	<b>punti 0,5</b>
Per coloro che hanno un'anzianità iscrivibile inferiore a 4 anni	<b>punti 2,5</b>
Malattia grave o intervento dell'iscritto o di un appartenente del nucleo familiare, salvo che non sia assistito dalla polizza sanitaria a carico dell'Enpav	<b>punti 11</b>
Avvio e sviluppo dell'attività professionale	<b>punti 9</b>
Ristrutturazione della struttura sanitaria veterinaria o della casa di abitazione	<b>punti 9</b>
Ristrutturazione della seconda casa	<b>punti 1</b>
Esclusione dal precedente contingente per incapienza	<b>punti 5</b>

A parità di punteggio complessivo, la precedenza è determinata in base al maggiore punteggio per carico familiare. In caso di ulteriore parità, la precedenza è data a chi ha un'anzianità anagrafica minore.

**ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA DEI VETERINARI**

Via Castelfidardo 41 – 00185 ROMA

Tel. 06/492001 – email [enpav@enpav.it](mailto:enpav@enpav.it) – pec [enpav@pec.it](mailto:enpav@pec.it) – web [www.enpav.it](http://www.enpav.it)