

# Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI **Mevoli Giovanna**

POSIZIONE RICOPERTA **Avvocato - Abilitato alla professione Forense**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/03/2018–alla data attuale

## Avvocato

Studio Legale Brugnoletti & Associati, Roma (Italia)

Ricerche giurisprudenziali e redazione di atti e pareri giuridici;  
Attività di udienza.

### Materie principali:

- Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture

**Attività o settore** Contrattualistica pubblica

01/01/2015–28/02/2018

## Avvocato

Studio Legale Dalfino, Bari (Italia)

Ricerche giurisprudenziali e redazione di atti e pareri giuridici;  
Attività di udienza.

### Materie principali:

- Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- Edilizia e urbanistica;

- Espropriazione per pubblica utilità e accesso ai documenti.

**Attività o settore** Contrattualistica pubblica

01/01/2016–alla data attuale

## Massimatore Camera Amministrativa

Camera Amministrativa Distrettuale degli Avvocati, Bari (Italia)

Massimazione delle Sentenze e/o Ordinanze rese dal T.A.R. Puglia – Bari e inserimento nella banca dati della "Camera Amministrativa distrettuale degli avvocati di Bari".

01/01/2016–01/01/2017

## Membro struttura di Staff del Responsabile della Corruzione e Trasparenza

Consiglio dell'Ordine Avvocati Bari, Bari (Italia)

Attività di predisposizione, mappatura e monitoraggio del PTPC e Trasparenza.

02/05/2014–30/03/2016

## Tirocinio Formativo - Affiancamento al Magistrato affidatario per collaborazione attività di udienza e studio fascicoli.

Ministero della Giustizia (Tribunale Amministrativo Regionale), Bari (Italia)

▪ Area Legale

▪ Ricerche giurisprudenziali e redazione di sentenze;

▪ partecipazioni alle udienze e alle camere di consiglio.

▪ **Materie di competenza:**

- Accesso ai finanziamenti Europei – FSE
- Edilizia e Urbanistica
- Espropriazione per pubblica utilità
- Commercio, turismo, telecomunicazioni, industria, agricoltura
- Servizi pubblici in genere, pubblica istruzione, servizi sanitari
- Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

- 01/10/2013–30/03/2015 **Membro struttura Staff del Responsabile della Prevenzione della Corruzione**  
 Regione Puglia – Avvocatura Regionale, Bari (Italia)  
 Attività di predisposizione, mappatura, monitoraggio, adeguamento e aggiornamento degli atti necessari alla emanazione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione della Regione Puglia di cui al Dgr. n.66 del 4 febbraio 2014.
- 14/10/2014–31/12/2015 **Praticante legale**  
 Regione Puglia- avvocatura Regionale, Bari (Italia)  
**Area legale:**  
 ▪ Ricerche giurisprudenziali e redazione atti e pareri giuridici in diritto amministrativo e civile;  
 ▪ attività di udienza.
- 01/05/2014–12/2015 **Praticante legale**  
 Studio legale Ragone-Sollazzo, Bari (Italia)  
 ▪ Ricerche giurisprudenziali e redazioni di atti e pareri giuridici di diritto civile;  
 ▪ Attività di udienza.
- 10/01/2010–30/06/2010 **Collaboratrice part-time – Dipartimenti: affari generali, direzione amministrativa, centro analisi statistiche**  
 Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, Bari (Italia)  
 Istituzione Pubblica - Amministrazione  
 ▪ Gestione di database e informazioni amministrative mediante l'utilizzo del pacchetto Office;  
 ▪ addetta al centro analisi statistiche.
- 01/01/2005–31/07/2005 **Collaborazione Part-time**  
 Studio Tecnico “N. Di Pede”, Matera (Italia)  
 Settore tecnico  
 ▪ Progettazione e realizzazione grafica con il sistema Autocad.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 01/09/2014–01/12/2014 **Attestato di partecipazione**  
 Corso intensivo esame da avvocato "Francesco Caringella" (Consigliere di Stato), Bari (Italia)  
 Studio e approfondimento del diritto civile, penale e amministrativo.
- 2006–2013 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza d'impresa**  
 Laurea specialistica Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, Bari (Italia)  
 Dottoressa Magistrale in Giurisprudenza d'Impresa con tesi in Diritto Penale Tributario "Reati di Falso e Dichiarazioni Fraudolente".  
**Voto di Laurea 106/110**

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

#### Competenze organizzative e gestionali

Pensiero critico, decision making, problem solving;  
 Eccellenti capacità di comunicazione interpersonali;  
 Tolleranza allo stress e adattabilità;  
 Team working.

#### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Certificazione ECDL (European Computer Driving Licence)

Ottima padronanza degli strumenti **Microsoft Office** (in particolare Word, Excel, Power Point)  
 Ottima conoscenza dei sistemi operativi **Windows e Mac OS**  
 Utilizzo delle maggiori **piattaforme social** (Facebook, LinkedIn, Twitter)

#### Altre competenze

Primo soccorso e utilizzo del defibrillatore BLS-D

#### Patente di guida

B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Avv. Giovanna Mevoli