

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Cassa e tesoreria in favore di ENPAV e dei propri iscritti (CIG 7234999E09)

1 - PREMESSA

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, indetta dall' E.N.P.A.V. - Ente Nazionale Previdenza e Assistenza Veterinari - di seguito "ENPAV", per l'affidamento del Servizio di Cassa e tesoreria per la gestione di conti correnti, incassi, riscossione contributi previdenziali, pagamenti e servizi telematici, per il periodo 01.01.2018 al 31.12.2022, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo del committente, nonché per estratto su due quotidiani nazionali e due quotidiani regionali.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la Dr.ssa Barbara Sannino (tel. 06.49200228 – pec: enpav@pec.it).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In considerazione di ciò, i soggetti interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

La procedura di gara è regolata dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, Codice).

2 – OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

Oggetto della presente gara è l'affidamento del Servizio di Cassa e tesoreria per la gestione di conti correnti, incassi, riscossione contributi previdenziali, pagamenti e servizi telematici in favore di ENPAV e dei propri iscritti, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel presente Disciplinare completo di allegati e nello schema di Contratto.

Si precisa che il Servizio in oggetto dovrà rispettare i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico, considerati quali elementi essenziali dell'offerta e, pertanto, richiesti a pena di esclusione dalla gara.

La durata prevista dell'appalto è di **5 anni**, decorrente dalla data di stipulazione del contratto, prevista per il 1° gennaio 2018.

L'importo annuale stimato dell'appalto è di Euro 105.000,00 al netto dell'IVA; il valore complessivo stimato dell'appalto, per la durata prevista di anni cinque, è di **Euro 525.000,00** al netto dell'IVA.

Il valore complessivo dell'affidamento è stato calcolato tenendo conto della somma degli onorari, delle commissioni, degli interessi e delle altre forme di remunerazione previste quale corrispettivo dei servizi bancari e finanziari richiesti (cfr. Parere ANAC rif. AG 36/11).

La successiva tabella riporta:

- il codice identificativo della gara (CIG);
- la Base d'asta complessiva, IVA esclusa;
- l'importo della cauzione provvisoria pari al 2% della Base d'asta;
- l'importo della cauzione provvisoria pari a 1% della Base d'asta (a seguito di riduzione del 50% ai sensi dell'art. 93, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016).

CIG	Base d'asta complessiva (5 anni)	Cauzione provvisoria	Cauzione provvisoria ridotta
7234999E09	€ 525.000,00	€ 10.500,00	€ 5.250,00

I corrispettivi offerti per le prestazioni contrattuali devono intendersi comprensivi della remunerazione per la prestazione di tutti i servizi connessi alla fornitura e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nello schema di Contratto e nel presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato dall'A.N.AC. con determina del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da interferenze siano pari a zero.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Non saranno considerate accettabili dichiarazioni di costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro pari a zero.

3 – DATI DI RIFERIMENTO

A puro titolo informativo, ai fini della formulazione delle offerte, vengono di seguito indicati alcuni dati, riferiti all'anno 2016, caratterizzanti la gestione e la dimensione dell'Ente:

TOTALE ENTRATE	€ 127.100.000,00
TOTALE USCITE	€ 154.500.000,00
NUMERO DIPENDENTI AL 31.12.2016	46
NUMERO ORDINATIVI DI INCASSO EMESSI	150
NUMERO MANDATI DI PAGAMENTO EMESSI	1.350
NUMERO AVVISI DI PAGAMENTO M.AV. GENERATI NEL SOLO FORMATO ELETTRONICO	140.000
NUMERO AVVISI DI PAGAMENTO M.AV. GENERATI SU SUPPORTO CARTACEO	100
FOGLI ALLEGATI AI M.AV.	1.500
NUMERO DISPOSIZIONI SDD	2126
N. ISCRITTI ALL'ENTE AL 31.12. 2016	28.850

4 - CHIARIMENTI

Il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara e gli Allegati sono consultabili e scaricabili sul sito Internet dell'Ente: www.enpav.it, sezione Amministrazione trasparente, voce Bandi di gara e Contratti.

Informazioni e chiarimenti sulla presente procedura di gara possono essere richiesti, esclusivamente tramite pec del Punto di contatto indicato nel Bando di gara, **entro e non oltre il giorno 25 OTTOBRE 2017**.

I relativi chiarimenti saranno pubblicati sul sito Internet della stazione appaltante a beneficio di tutti i potenziali concorrenti, almeno 6 giorni prima del termine di ricezione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare di Gara.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

5.1 - Partecipazione di R.T.I. e Consorzi

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47, 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ivi comprese le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33. Alle aggregazioni di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016 si applica quanto disposto dall'art. 48, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio sia dei consorziati.

È consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla procedura, il concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti nel Bando di Gara, e segnatamente:

- i requisiti relativi alla situazione personale richiesti al punto III.1.1 del Bando di gara;
- i requisiti relativi alla capacità economico – finanziaria richiesti al punto III.1.2 del Bando di gara;
- i requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale richiesti al punto III.1.3 del Bando di gara.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione della documentazione amministrativa di cui ai successivi Paragrafi del presente Disciplinare di gara.

6.1 - Requisiti relativi alla situazione personale e professionale

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun Concorrente (Impresa singola/Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio) deve soddisfare i seguenti requisiti:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) insussistenza nei confronti degli amministratori delle condizioni ostative a ricoprire la carica in banche di cui al D.M. 161/1998;

- c) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria di cui agli artt. 13 e 14 D.Lgs. n. 385/1993, ovvero possesso di apposita autorizzazione di legge per lo svolgimento dei servizi di cassa e/o tesoreria degli Enti Pubblici.

6.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun Concorrente (Impresa singola/Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio) deve soddisfare i seguenti requisiti:

- a) possedere un rating Investment Grade (ovvero non inferiore a Baa2 se Moody's; a BBB- se S&P o Fitch o Dagong);
- Nel caso in cui, nel corso della procedura di gara, il rating della Repubblica italiana (attualmente BBB- per S&P, Baa2 per Moody's e BBB+ per Fitch e BBB- per Dagong) sia abbassato a non Investment Grade da una delle agenzie, anche il requisito richiesto ai concorrenti sarà abbassato di un numero corrispondente di gradini. Nel caso in cui, successivamente all'affidamento, il rating della banca aggiudicataria sia abbassato a non Investment Grade o subisca un ulteriore downgrade, l'ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di rescindere il rapporto contrattuale.
- b) aver chiuso in utile i bilanci degli ultimi tre esercizi sociali;
- Per esercizio sociale chiuso si intende l'esercizio di attività sociale per il quale, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (art. 2423 e 2490 cod. civ. e art. 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) e che termina il 31 dicembre di ciascun anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare (ad esempio chiusura dell'esercizio sociale nel mese di giugno di ogni anno). In sede di verifica dell'autodichiarazione, la documentazione probatoria del suddetto requisito è rappresentata dagli estratti dei bilanci d'esercizio (ai fini della comprova del requisito non è necessario che l'ultimo Bilancio d'esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge).

6.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun Concorrente (Impresa singola/Raggruppamento Temporaneo di Imprese/Consorzio) deve soddisfare i seguenti requisiti:

- a) aver gestito, nel triennio solare antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (2014/2015/2016) e per almeno due anni consecutivi il servizio di cassa per almeno 1 ente iscritto nell'elenco Istat;
- b) avere nel Comune di Roma una propria Sede/Agenzia aperta dal lunedì al venerdì, con orario pari a quello normalmente riservato all'esecuzione delle operazioni bancarie; tale sede/agenzia risulta necessaria sia per consentire la tenuta della cassetta di sicurezza dell'ente, sia al fine di consentire la ottimale gestione dei mandati/reversali in forma cartacea secondo quanto specificato nelle modalità tecniche di esecuzione del servizio.

Si precisa che la richiesta dei suddetti requisiti di capacità tecnica e professionale è legata soprattutto alla peculiarità del settore dell'affidamento in oggetto ed alla esigenza di selezionare operatori economici dotati di capacità idonee a garantire un adeguato ed elevato livello di servizio, anche in considerazione della rilevanza e delicatezza dell'ambito cui si riferisce l'oggetto di gara.

7 - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il documento PASSOE da produrre in sede di partecipazione alla gara.

8 – AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

9 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

Per la specificità della natura dei servizi oggetto d'affidamento, non è ammesso il subappalto.

10 – CONTRIBUTO DOVUTO ALL'A.N.AC.

I partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006) e dalla Delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 e relative istruzioni operative con le seguenti modalità.

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è fissato nell'importo di **Euro 70,00 (settanta/00)**.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio Riscossione Contributi".

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1. **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta), all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

2. **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. I concorrenti sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione, allegando in caso di pagamento "on line" la ricevuta di pagamento ed in caso di pagamento in contanti lo scontrino in originale del versamento effettuato.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

11 – GARANZIE

11.1 – Cauzione provvisoria

La garanzia provvisoria da presentare a corredo dell'offerta è pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta e va resa con le modalità previste dall'art. 93 del Codice.

La cauzione provvisoria deve avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente stesso, la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice, per l'esecuzione del contratto che verrà stipulato con la Stazione Appaltante.

La cauzione provvisoria deve essere inoltre corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 180 giorni, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto entro il termine di validità iniziale.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto d'appalto.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese del costituendo RTI o consorzio o rete di imprese.

I non aggiudicatari potranno richiedere la restituzione della cauzione provvisoria non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva o ritirandola direttamente presso gli uffici della Stazione Appaltante.

11.2 - Cauzione definitiva

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 del Codice l'aggiudicatario è obbligato a costituire, a favore della Stazione Appaltante, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Anche la garanzia fideiussoria definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento da parte dell'esecutore del contratto. La Stazione Appaltante ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

Nel caso in cui le inadempienze dell'appaltatore abbiano indotto la Stazione Appaltante a disporre la risoluzione del contratto la cauzione è escussa nella misura intera.

La Stazione Appaltante può richiedere che l'appaltatore proceda alla reintegrazione della cauzione, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza la reintegrazione è effettuata a valere sulla somma da corrispondere all'appaltatore.

N.B.) L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

12 - COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto in ordine alla richiesta di chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti. A tal fine ciascun concorrente sarà tenuto ad indicare in sede di partecipazione l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale autorizza espressamente il ricevimento delle comunicazioni sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 le comunicazioni previste dall'art. 76 del Codice verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Nel corso dell'espletamento della gara la stazione appaltante provvederà a comunicare tempestivamente ai diretti interessati, via PEC, le eventuali esclusioni, precisandone i motivi.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice la stazione appaltante provvederà a comunicare a tutti i partecipanti alla gara l'avvenuta aggiudicazione e la successiva stipula del contratto.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di rete di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 17 NOVEMBRE 2017** presso la sede dell'Ente Nazionale Previdenza e Assistenza Veterinari – Via Castelfidardo, 41 – 00185 ROMA (a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale, o agenzia di recapito autorizzata, oppure tramite consegna a mani in orari d'ufficio) un unico plico chiuso debitamente sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma, recante all'esterno l'indicazione e i recapiti del mittente (ragione sociale, sede, recapiti telefonici, numero di fax e/o pec) e la seguente dicitura: *“Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Cassa e Tesoreria in favore di ENPAV e dei suoi iscritti (CIG 7234999E09)”*.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; resta esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, facendo fede esclusivamente l'ora e la data di ricevimento attestati dall'Ufficio Segreteria della Stazione Appaltante.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza: tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Parimenti saranno esclusi dalla gara i plichi di cui venga riscontrata la non integrità o altra irregolarità nelle modalità di chiusura, tali da far ritenere compromessa la segretezza dell'offerta.

Trascorso il suddetto termine di ricezione non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

All'interno del plico devono essere inserite, a pena di esclusione, **n. 3 buste chiuse** non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa o da altra persona dotata di poteri di firma.

Le tre buste devono riportare rispettivamente le seguenti diciture:

“**Busta A – Documentazione Amministrativa**”;

“**Busta B – Offerta Tecnica**”;

“**Busta C – Offerta Economica**”

Su ogni busta deve essere apposta la ragione sociale dell'impresa concorrente.

13.1 BUSTA A – Documentazione amministrativa

La Busta A deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione**, redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare (**Allegato 1**) sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un Procuratore, accompagnata da valido documento d'identità del dichiarante.
- b) **DGUE (Documento di gara unico europeo) ex art. 85 del Codice**, in conformità al Modello allegato al presente Disciplinare (**Allegato 2**), recante l'indicazione dell'oggetto della gara, dei dati identificativi del concorrente e del possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente Disciplinare, sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma, con allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. Con il predetto Modello DGUE il concorrente deve dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti; il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare, «*per quanto di propria conoscenza*», l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 con riferimento a tutti i soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80, in carica o cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
- c) **PASSOE** rilasciato dal Sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti;
- d) **Cauzione provvisoria**, da prodursi secondo le modalità prescritte al paragrafo 11) del presente Disciplinare;
- e) **Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'ANAC**, nella misura e con le modalità indicate al paragrafo 10) del presente Disciplinare di gara.

13.2 BUSTA B – Offerta tecnica

Nella Busta B) dovrà essere contenuta l'offerta tecnica, in carta libera, che descriva le prestazioni oggetto dell'affidamento con riferimento agli elementi oggetto di valutazione dettagliati al successivo paragrafo 14) del presente Disciplinare di gara. L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta tecnica deve rispettare le Condizioni Minime di Fornitura di cui all'Allegato MIN17 e deve essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma del concorrente; non può presentare correzioni che non siano dallo stesso espressamente confermate e sottoscritte. Le condizioni offerte, per quanto compatibili, dovranno essere estese alle società partecipate da Enpav.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

N.B.) A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici contenuti nella successiva "Busta C - offerta economica".

13.3 BUSTA C - Offerta economica

Nella Busta C) dovrà essere contenuta l'Offerta Economica da rendersi in bollo, preferibilmente redatta utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare (**Allegato 4**).

L'offerta economica deve rispettare le Condizioni Minime di Fornitura di cui all'Allegato MIN17 e deve essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma del concorrente. Le condizioni offerte, per quanto compatibili, dovranno essere estese alle società partecipate da Enpav.

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta deve contenere:

- i **Prezzi unitari offerti** per ciascuno dei Servizi dettagliati al successivo Paragrafo 14) del presente Disciplinare;
- la stima dei **Costi relativi alla sicurezza aziendale** afferenti all'esercizio dell'attività svolta e calcolati con riferimento all'entità e alle caratteristiche dell'oggetto d'appalto.

N.B.) Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

Oltre all'offerta economica, nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e il prezzo espresso in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

14 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene espletata mediante procedura aperta da aggiudicare con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi del comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da determinarsi in base ai seguenti elementi di valutazione e relativi punti massimi previsti:

A. OFFERTA TECNICA	Pmax 70
B. OFFERTA ECONOMICA	Pmax 30

Il Punteggio Totale (Ptot) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{tot} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

Il **Punteggio Tecnico (PT) ed Economico (PE)** saranno determinati dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta in base alle condizioni di servizio offerte, migliorative rispetto a quelle di minima indicate, secondo quanto stabilito nella Tabella Criteri di Valutazione allegata al presente Disciplinare (Allegato VA17).

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando il punteggio complessivo dell'offerta tecnica con il punteggio complessivo dell'offerta economica.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

15 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

15.1 In data **20 NOVEMBRE 2017** ore 15,00 sarà dichiarata aperta la procedura di aggiudicazione presso la sede dell'Enpav, che procederà, in prima seduta pubblica, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione dei plichi delle offerte tempestivamente presentati;
- b) apertura dei plichi e della *Documentazione amministrativa*;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione amministrativa*.

Concluse le operazioni sopra descritte si procederà, in seduta riservata, eventualmente nella stessa giornata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*; in caso di irregolarità solo formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti, il concorrente, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

15.2 Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e smi (**Soccorso istruttorio**), in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

15.3 Al termine della verifica sostanziale della documentazione amministrativa si procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, nonché, alla comunicazione ex art. 76, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

15.4 La Commissione di gara procederà in seconda seduta pubblica all'apertura e verifica formale delle *Offerte Tecniche* dei concorrenti ammessi a tale fase.

La Commissione di gara procederà, quindi, in una o più sedute riservate, all'analisi delle Offerte Tecniche ed alla valutazione delle offerte nonché all'attribuzione dei punteggi tecnici in ragione di quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Su richiesta della Commissione di gara il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla ricezione della predetta comunicazione.

15.5 Al termine di tale fase, la Commissione procederà, in terza seduta pubblica, a rendere noto il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché alla apertura e visione delle *Offerte Economiche* dei concorrenti ammessi a tale fase.

Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett m) del D.Lgs. n. 50/2016, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Sarà inoltre calcolata la soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'esito delle predette operazioni, sarà redatta la graduatoria delle offerte ammesse in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente. In caso di parità di graduatoria sarà effettuato, nella medesima seduta pubblica, il sorteggio tra le offerte.

N.B. *Alle sedute pubbliche potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente con allegata fotocopia di un documento di identificazione, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o copia della procura speciale.*

16 - AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di gara di cui sopra, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario.

Si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario e all'impresa che segue in graduatoria al controllo del possesso dei requisiti autodichiarati in sede di gara. La documentazione di comprova dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta a pena di esclusione dalla procedura.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

In tale caso ENPAV, riservandosi il diritto di escutere la cauzione provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria.

Infine, nei confronti dell'operatore economico primo in graduatoria provvisoria si procederà con la richiesta di invio della dichiarazione del legale rappresentante o di persona munita di comprovati poteri di firma che attesti che, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.Lgs. 159/2011, non sussistano le cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei familiari conviventi.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di ENPAV.

17. DISPOSIZIONI FINALI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 92, comma 4 del D.Lgs. n. 159/2011, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'appalto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, i Diritti di Segreteria, l'Imposta di Registro, di Bollo, nessuna esclusa, sono a carico del concorrente aggiudicatario.

Parimenti sono a carico della ditta aggiudicataria le spese per la pubblicazione del bando di gara e degli avvisi di aggiudicazione in Gazzetta e sui quotidiani nazionali, che dovranno essere versate entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente disciplinare sono individuati come dati “personali e sensibili”, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/03 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.

19 - ALLEGATI

Al presente disciplinare di gara sono allegati e ne formano parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

- Condizioni Minime di Fornitura (**Allegato MIN17**),
- Tabella Criteri di Valutazione (**Allegato VA17**),
- Schema di Contratto,
- Modelli da utilizzare per la presentazione delle offerte:
 - Allegato 1 – Modello Domanda di partecipazione
 - Allegato 2 – Modello DGUE
 - Allegato 3 – Modello Offerta Economica