



ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA
E ASSISTENZA **VETERINARI**

CAPITOLATO TECNICO

CIG [_____]

“Procedura per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e igienizzazione dei locali, degli edifici, della sede e degli immobili dell'Enpav per la durata di 24 mesi (rinnovabile per ulteriori 12 mesi) indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) d.lgs. n. 50/2016”

Il presente Capitolato Tecnico è costituito dai seguenti documenti:

- Capitolato Tecnico
- **Allegato 1:** “Domanda di partecipazione e requisiti”

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO

Il presente Capitolato Tecnico ha ad oggetto:

- 1) l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e igienizzazione dei locali, degli edifici, della sede e degli immobili dell'Enpav per la durata di 24 mesi (rinnovabile per ulteriori 12 mesi) indetta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) d.lgs. n. 50/2016.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende tutte le attività necessarie allo svolgimento dell'attività di pulizia, sanificazione e igienizzazione dei locali, degli edifici, della sede e degli immobili dell'Enpav sopra specificate. Tutti i materiali necessari per l'affidamento sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio.



Via Castelfidardo, 41 - 00185 Roma
Tel. 06/492.001 – Fax 06/492.003.57

sito web: www.enpav.it . e-mail: enpav@enpav.it - enpav@pec.it

Codice Fiscale 80082330582



ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA
E ASSISTENZA VETERINARI

Ad eccezione delle pulizie da effettuare tutti i giorni, le attività dovranno essere calendarizzate ad inizio di ogni anno e comunicate all'Enpav ad ogni esecuzione.

PULIZIE DA EFFETTUARE TUTTI I GIORNI CON PRODOTTI IGIENIZZANTI

- Svuotatura cestini, contenitori della carta e contenitori della raccolta differenziata
- Sostituzione dei sacchetti dei cestini ove necessario
- Spazzatura di tutti i pavimenti
- Spolveratura ad umido ed igienizzazione di tutti gli arredi accessibili, scrivanie, tavoli, piani da lavoro, computer, fotocopiatrici, apparecchi telefonici e su tutte le superfici orizzontali, senza lo spostamento di pratiche (senza l'uso di scale), incluse le maniglie delle porte di utilizzo quotidiano
- Spolveratura ad umido delle sedie, dei divani e delle poltrone
- Pulizia sale riunioni
- Pulizia, disinfezione e igienizzazione dei bagni e dei servizi igienici
- Pulizia delle impronte e delle macchie su porte, vetri, sportelli, ante e targhe
- Lavatura dei pavimenti con prodotti igienizzanti
- Fornitura di materiali igienici (carta igienica, sapone liquido mani, carta per asciugamani) e del panno carta per l'area ristoro
- Pulizia zerbini
- Spazzatura della scala e dei pianerottoli ai piani
- Pulizia del corrimano della scala
- Spazzatura, lavatura e pulizia cabina ascensore
- Pulizia delle impronte nella vetrata d'ingresso
- Smaltimento dei rifiuti, nella normativa in materia di riciclo nei cassonetti più vicini
- Pulizia ed igienizzazione dell'area ristoro al primo piano e dell'angolo cucina al terzo piano

PULIZIE DA EFFETTUARE OGNI SETTIMANA

- Spazzatura dei terrazzi
- Lavatura della scala e dei pianerottoli

PULIZIE DA EFFETTUARE OGNI 15 GIORNI

- Spazzatura degli archivi e delle cantine
- Spazzatura dei locali autorimessa
- Pulizia dei rivestimenti del bagno (mattonelle)
- Deragnatura
- Pulizia porte d'accesso

PULIZIE DA EFFETTUARE OGNI MESE

- Pulizia infissi finestre e porte
- Spolveratura parti alte della mobilia
- Aspirazione dei tessuti dei divani e delle poltrone
- Spolveratura lampade
- Spolveratura quadri
- Pulizia vetri e vetrate per intero, compresi i vetri del corrimano delle scale
- Lavatura terrazzi
- Lavatura del pavimento degli archivi

PULIZIE DA EFFETTUARE OGNI TRE MESI

- Lavatura del pavimento dei locali autorimessa con macchinario lavasciuga
- Spolveratura punti luce e lampade soffitto



Via Castelfidardo, 41 - 00185 Roma
Tel. 06/492.001 – Fax 06/492.003.57

sito web: www.enpav.it . e-mail: enpav@enpav.it - enpav@pec.it

Codice Fiscale 80082330582



ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA
E ASSISTENZA **VETERINARI**

Tutte le pulizie (salvo quelle straordinarie e nei giorni festivi) dovranno svolgersi categoricamente la mattina e dovranno concludersi non oltre le ore 7:30.

PULIZIE NEI GIORNI FESTIVI

- Pulizie estese nei giorni festivi per esigenze sporadiche causate da riunioni o eventi, per un massimo di tre volte l'anno

PULIZIE DA EFFETTUARE TUTTI I GIORNI DAL LUNEDI AL VENERDI NELLE PARTI COMUNI IN VIA ALESSANDRO DE STEFANI, 60 – ROMA (Da quantificare separatamente)

PULIZIE DA EFFETTUARE TUTTI I GIORNI

- Spazzatura dell'androne
- Spazzatura della scala
- Sbattitura degli zerbini
- Spazzatura e lavatura dell'ascensore
- Pulizia porte ascensore al piano terra
- Pulizia locale portineria
- Spazzatura vialetto esterno davanti l'entrata
- Pulizia impronte vetrata d'ingresso

PULIZIE DA EFFETTUARE UNA VOLTA LA SETTIMANA

- Lavaggio completo della scala, dei pianerottoli e dell'androne
- Spolveratura ad umido del corrimano
- Spolveratura delle porte ai piani
- Spolveratura ad umido delle cassette postali

PULIZIE DA EFFETTUARE OGNI 15 GIORNI

- Deragnatura
- Raccolta di cartacce, foglie, terriccio ecc. compresa l'area box e le autorimesse
- Pulizia dei chiusini dei balconi da foglie, terriccio ecc.
- Pulizia per intero delle vetrate nell'androne, incluse quelle opache
- Spazzatura piano pilotis

PULIZIE DA EFFETTUARE OGNI MESE

- Spazzatura dei locali autorimessa e del parcheggio esterno
- Pulizia delle vetrate interne della scala

PULIZIE DA EFFETTUARE OGNI SEI MESI

- Deragnatura locale autorimessa
- Pulizia terrazzi

DURATA

La durata del servizio di pulizie è stabilita in 24 mesi (rinnovabile per ulteriori 12 mesi).

PREZZO

L'ammontare massimo del contratto è determinato sulla base del prezzo offerto dall'Aggiudicatario in sede di procedura.



Via Castelfidardo, 41 - 00185 Roma
Tel. 06/492.001 – Fax 06/492.003.57
sito web: www.enpav.it . e-mail: enpav@enpav.it - enpav@pec.it
Codice Fiscale 80082330582



ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA
E ASSISTENZA VETERINARI

Il prezzo contenuto nell'offerta presentata si intende comprensivo di ogni onere e spesa dovuto alla Società in connessione con l'esecuzione del contratto, al netto dell'IVA dovuta per legge.

Unico onere a carico della Stazione appaltante resta quello dell'energia elettrica e dell'acqua.

I corrispettivi saranno adeguati annualmente, a partire dal 1° gennaio 2022, con riferimento alla variazione dell'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati rispetto al 1° gennaio dell'anno precedente.

FORNITURA DI PRODOTTI

La fornitura dei prodotti igienici, delle buste piccole, grandi, normali e biodegradabili per la raccolta differenziata dei rifiuti, delle attrezzature necessarie ed in genere di tutto ciò che è necessario per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto sarà a carico della Ditta aggiudicataria.

La ditta fornirà anche il sapone liquido neutro, i copri-water, i sacchetti igienici, i rotoli di carta igienica e di carta per le mani di adeguato livello qualitativo e di gradimento dell'Ente per tutti i servizi igienici. I detersivi, i disinfettanti ed in genere tutti i materiali usati dovranno essere di ottima qualità e dovranno rispondere ai requisiti minimi ambientali previsti dal D.M. 24 maggio 2012; l'elenco di tutti i materiali che verranno utilizzati dovrà essere inserito nella busta B Offerta Tecnica e dovranno rispettare tutte le normative vigenti in materia di prevenzione dell'epidemia da COVID-19.

Materiali, macchinari ed attrezzature, inoltre, dovranno essere conformi alle caratteristiche di utilizzo sui luoghi di lavoro, come da normativa attualmente in vigore, e dovrà esserne dato risalto in termini di valutazione del rischio in seno al DVR e al POS dell'impresa, in interfaccia con il DUVRI predisposto dalla stazione appaltante, documento quest'ultimo per sua natura dinamico.

L'Ente si riserva la facoltà di proibire l'uso di prodotti (detersivi, disinfettanti, etc.) e di macchinari che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti dannosi alle persone, agli immobili e agli arredi. In ogni caso l'Ente rimane sollevato da qualsiasi responsabilità, restando l'appaltatore l'unico responsabile per eventuali danni o altro, salva la facoltà per l'Ente di risolvere il contratto in caso di grave inadempimento.

Rimane altresì a carico della ditta appaltatrice il rifornimento dei contenitori e/o sacchi di plastica da usarsi per la raccolta dei materiali di rifiuto, nonché il loro trasporto negli appositi punti di raccolta presso la sede o il loro conferimento nei contenitori della Nettezza Urbana, secondo le regole comunali in materia di raccolta differenziata. Ogni conseguenza derivante dalla eventuale mancata applicazione della normativa resta a carico della ditta aggiudicataria, la quale sarà, altresì, tenuta a manlevare l'Ente da qualsiasi contestazione e/o richiesta da parte di terzi, ivi comprese le autorità amministrative e le multe da queste eventualmente comminate in violazione dei regolamenti comunali sul conferimento e la raccolta differenziata dei rifiuti stessi.

CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Tutto il personale in forza presso l'Ente dovrà essere identificabile indossando uniformi sulle quali dovrà essere riportata la ragione sociale della Ditta che si aggiudicherà l'appalto.

La Società garantisce, inoltre, che il suddetto personale è stato assunto in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia e formato ai sensi delle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

La Società si obbliga a tener conto, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nel servizio oggetto del presente contratto, delle condizioni normative e retributive previste dalle tabelle vigenti emanate



Via Castelfidardo, 41 - 00185 Roma
Tel. 06/492.001 – Fax 06/492.003.57

sito web: www.enpav.it . e-mail: enpav@enpav.it - enpav@pec.it

Codice Fiscale 80082330582



ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA
E ASSISTENZA VETERINARI

dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche sociali e dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili alla categoria di riferimento e relativi accordi integrativi applicabili al servizio.

La Società si impegna, rispetto al personale addetto al servizio, ad assolvere, con totale esonero dell'Ente da ogni e qualsivoglia responsabilità, a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni normative in materia nessuno escluso ed eccettuato, ivi compresi gli obblighi in materia di assunzioni, di tenuta dei libri di lavoro, di assicurazioni sociali, previdenziali, contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e in genere a tutto quanto è inerente al rapporto di lavoro dipendente.

La Società assume a suo carico gli oneri e i rischi relativi con totale esonero della Committente da ogni e qualsiasi responsabilità.

La Società si obbliga, inoltre, a sollevare l'Ente da ogni e qualsiasi vertenza possa insorgere sia direttamente con gli stessi addetti, sia con gli Enti Previdenziali, per questioni inerenti al rapporto con detto personale.

I suddetti obblighi vincolano la Società per tutto il periodo di effettuazione del servizio. Qualora la Società trascuri uno qualsiasi degli adempimenti prescritti dalla legge l'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di considerare il contratto risolto di diritto per fatto e colpa della Società, salvo gli eventuali maggiori danni.

La Società sarà responsabile dell'ordine e della disciplina del servizio, e dovrà allontanare e sostituire immediatamente il personale addetto che, a giudizio insindacabile dell'Ente, non fosse idoneo al servizio o che manifestasse un contegno scorretto; sarà tenuta inoltre al risarcimento di eventuali danni causati dal suo personale a beni appartenenti all'Ente, ai dipendenti dell'Ente o a terzi.

Durante la permanenza nei locali dell'Ente il personale che effettuerà il servizio dovrà mantenere un contegno irreprensibile sia nei confronti del personale dipendente dell'Ente, sia nei confronti dei terzi che accedono agli uffici; è altresì tassativamente escluso qualsiasi uso di beni strumentali dell'Ente (PC, telefoni, fax, frigoriferi, microonde, poltrone e divani etc.).

In relazione a quanto sopra l'Ente si impegna a segnalare tempestivamente alla Società ogni e qualsiasi deficienza che possa rilevare ai fini del corretto svolgimento del servizio, onde consentire l'adozione degli opportuni provvedimenti.

La Società garantisce che il personale addetto al servizio presso la sede dell'Ente si attenga, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, ai regolamenti interni in materia di accesso all'immobile e di sicurezza resi noti dalla Committente stessa.

La Società aggiudicataria si obbliga a consegnare all'Ente il proprio Piano Operativo di Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, debitamente calato nella realtà dove verrà svolto il servizio, e copia del Documento di Valutazione dei Rischi, o relativo stralcio, parimenti calato nella realtà dove verrà svolto il servizio; entrambi i documenti verranno integrati con il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti predisposto dalla Committente e allegato alla documentazione di gara.

La Società aggiudicataria al momento della stipula del contratto indicherà un proprio referente tecnico, fornendone i recapiti telefonici, che potrà essere contattato tutti i giorni della settimana.

La Società aggiudicataria si obbliga, altresì, a fornire all'Ente, all'inizio del rapporto contrattuale e periodicamente in corso di contratto, ogni qualvolta l'Ente ne faccia richiesta, le generalità del personale che verrà occupato nel servizio sia stabilmente, sia per brevi periodi a causa di sostituzioni di personale fisso che risulti assente per ferie, malattie od altro.

Dovranno essere tempestivamente segnalate, con le stesse modalità, tutte le eventuali successive variazioni alla documentazione consegnata.

CONTROLLO DEL SERVIZIO



Via Castelfidardo, 41 - 00185 Roma
Tel. 06/492.001 – Fax 06/492.003.57

sito web: www.enpav.it - e-mail: enpav@enpav.it - enpav@pec.it

Codice Fiscale 80082330582



ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA
E ASSISTENZA VETERINARI

Il personale dipendente della ditta aggiudicataria attesterà la presenza in sede ed il numero delle ore di servizio espletate attraverso la timbratura con appositi badge forniti dalla società aggiudicataria. Il predetto obbligo di timbratura non è in alcun modo finalizzato ad un controllo organizzativo o disciplinare da parte dell'Ente sugli addetti al servizio di pulizia che resta escluso in quanto a totale carico della ditta aggiudicataria. Le risultanze elettroniche degli orari espletati saranno utilizzate dalla committente unicamente ai fini della verifica dell'espletamento del numero di ore richieste, necessarie per il collaudo e liquidazione delle competenze alla ditta aggiudicataria.

L'appaltatore sarà obbligato all'osservanza delle norme sulla sicurezza e di quelle sull'impiego di prodotti chimici non nocivi. Sarà obbligato comunque a provvedere, a cura e spese proprie e sotto la propria responsabilità, a tutte le opere occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica e secondo i dettami legislativi, per garantire completa sicurezza durante l'esecuzione dei lavori, per la incolumità delle persone addette ai lavori e per evitare incidenti o danni materiali di qualsiasi natura anche a terzi

CUSTODIA DEI LOCALI

La Ditta sarà responsabile della custodia dei locali durante le ore in cui si svolgono le operazioni di pulizia. Essa, pertanto, sarà responsabile per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti, alle cose degli uffici. Il danno dovrà essere riparato o risarcito direttamente dall'appaltatore, che esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità al riguardo. In conseguenza di ciò, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre apposita polizza che copra i rischi di responsabilità civile per danni comunque arrecati nello svolgimento del servizio di pulizia con un massimale pari ad almeno € 500.000,00.

La polizza dovrà essere valida per tutta la durata dell'appalto.

La ditta dovrà indicare un proprio referente, nella veste di preposto alla gestione tecnica assicurandone la reperibilità tutti i giorni lavorativi, negli orari di svolgimento del servizio di pulizie, sabato compreso, esclusi i festivi.

La ditta designerà, inoltre, un responsabile dei locali e della custodia delle chiavi durante tutta la durata del contratto ed eventualmente, se opportuno, altro referente per i locali di Via De Stefani.

Il nominativo/i sarà sottoposto al gradimento dell'Ente. Tale responsabile/i supervisionerà le fasi gestionali/organizzative e operative del servizio e controllerà lo stato dei luoghi giornalmente.

La ditta sarà altresì responsabile dell'apertura e della chiusura degli immobili e sarà responsabile della custodia delle chiavi e dei codici di allarme.

AUMENTI E DIMINUZIONI

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessaria una variazione in aumento, la Società è obbligata ad eseguire la richiesta di variazione alle stesse condizioni del contratto. Tali variazioni, di natura sia quantitativa che qualitativa, potranno essere richieste per un valore che non potrà superare un quinto dell'importo contrattuale.

La Società riconosce che le variazioni derivanti dalle condizioni di mercato possono indurre ad un rialzo dei costi e dichiara, pertanto, di assumere il rischio relativo.

Resta pertanto esclusa l'applicabilità delle disposizioni di cui al comma 1 degli artt. 1467 e 1664 c.c.

PENALI

Nel caso in cui l'Ente rilevi delle inadempienze, le contesterà per iscritto, affinché la ditta comunichi le sue giustificazioni. Valutate le giustificazioni, l'Ente potrà applicare una penale dallo 0,50% (zerocinquantesimo) al 5% (cinqueper cento) del compenso mensile convenuto.

La misura della penale nei limiti delle percentuali suddette sarà stabilita dall'Ente in relazione alla entità delle infrazioni rilevate ed alla loro frequenza, in particolare in relazione all'orario di lavoro.



Via Castelfidardo, 41 - 00185 Roma
Tel. 06/492.001 – Fax 06/492.003.57

sito web: www.enpav.it - e-mail: enpav@enpav.it - enpav@pec.it

Codice Fiscale 80082330582



ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA
E ASSISTENZA VETERINARI

La penale sarà applicata con semplice provvedimento e senza formalità particolari. Il provvedimento sarà immediatamente esecutivo, anche in caso di contestazione o gravame.

Nel caso in cui siano state rilevate e contestate complessivamente tre inadempienze ovvero qualora l'inadempimento determini una penale superiore al 10% dell'importo dell'appalto, l'Ente ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore e, conseguentemente, di procedere senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, nonché all'esecuzione dei servizi in danno dell'appaltatore stesso, a carico del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello contrattuale, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Ente ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'appaltatore, l'Ente oltre all'applicazione delle penali di cui al precedente articolo, provvederà a trattenere un importo pari alla quota di canone mensile corrispondente al periodo di arbitraria sospensione, e, ove lo ritenga opportuno, alla esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando alla ditta appaltatrice la spesa eccedente la quota di canone trattenuta, salva restando ogni altra ragione od azione.

Qualora l'arbitraria sospensione del servizio dovesse protrarsi per un periodo continuativo della durata di più di tre giorni, l'Ente con diffida fissa un termine non inferiore a 10 giorni e se il termine trascorre senza la ripresa del servizio la persistenza dell'inadempimento dovrà essere accertata con apposito verbale al quale seguirà la risoluzione del contratto.

Anche in caso di sciopero del proprio personale, la ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare la continuità del servizio a sue spese.

Qualora l'importo delle penali superi il limite massimo del 10% dell'importo dello specifico incarico, l'Enpav avrà la facoltà di revocare di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., lo specifico incarico.

Nel caso in cui la Società abbia maturato penali, si conviene che le stesse vengano recuperate mediante l'emissione di fattura (fuori dal campo I.V.A. ex DPR n. 633 del 26/10/72 e succ. mod.) da parte dell'Enpav. L'importo di detta fattura sarà pagato entro sessanta giorni dalla data di emissione, eventualmente e a discrezione dell'Enpav, in compensazione finanziaria sul primo pagamento utile effettuato dall'Enpav alla Società.

CAUZIONE DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà produrre garanzia definitiva nella misura e nelle forme stabilite dall'art. 103 del Codice degli Appalti.

Gli Offerenti devono presentare garanzia fideiussoria purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c., preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

RISARCIMENTO DEI DANNI

Oltre all'applicazione delle penali, l'Enpav si avvarrà della facoltà di richiedere alla Società il risarcimento dei danni subiti, nel rispetto delle leggi italiane vigenti.

CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Per causa di forza maggiore si intende ogni fatto, imprevedibile oppure inevitabile e comunque fuori dal controllo della Società, il cui verificarsi non sia dovuto a comportamenti od omissioni alla stessa imputabili e che, per natura ed entità, risulti tale da impedire l'adempimento degli obblighi contrattuali.



Via Castelfidardo, 41 - 00185 Roma
Tel. 06/492.001 – Fax 06/492.003.57

sito web: www.enpav.it . e-mail: enpav@enpav.it - enpav@pec.it

Codice Fiscale 80082330582



ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA
E ASSISTENZA VETERINARI

IMPOSSIBILITÀ SOPRAVVENUTA

Le fattispecie di impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile alla Società avranno effetti giuridici sul contratto solo se la Società darà immediata comunicazione all'Enpav della loro insorgenza con comunicazione anticipata a mezzo PEC e trasmessa con raccomandata A.R. entro e non oltre 5 giorni dalla data del verificarsi degli eventi.

Manifestandosi i già menzionati eventi, secondo la loro entità e durata, l'Enpav ha facoltà di concedere eventuali modifiche dei termini contrattuali ovvero di risolvere il contratto; qualora si manifestino eventi tali da provocare impossibilità definitiva, il contratto potrà essere risolto ipso iure. Non sono in ogni caso considerati casi di impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile alla Società gli scioperi comunque motivati ad esclusione di quelli a carattere nazionale.

FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Fatturazione

Al termine di tutte le attività relative a ciascun mese, la Società dovrà emettere apposita fattura elettronica contenente i propri estremi fiscali, l'indicazione della prestazione effettuata, il riferimento all'affidamento del servizio, nel campo IVA deve essere indicato il codice della Scissione dei Pagamenti (S) applicata, le modalità ed i termini di pagamento, l'indicazione del canale usato per il pagamento. La fattura dovrà essere intestata all'Enpav, Via Castelfidardo, 41 - 00185 Roma ai sensi del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'economia e delle finanze in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007 n. 244.

Pagamento

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni data convenzionale di emissione fattura, fine mese, mediante accredito su c/c bancario intestato alla Società. Nel caso in cui tale giorno di scadenza dovesse corrispondere a giorno festivo o sabato, il pagamento verrà effettuato il primo giorno lavorativo successivo.

RISERVATEZZA

Qualsiasi notizia, documento, informazione concernente direttamente o indirettamente il lavoro svolto o l'organizzazione, l'attività e/o il know-how specifico dell'Enpav di cui la Società o il suo personale, venisse in qualunque modo a conoscenza, dovrà essere considerato riservato e, come tale, trattato a termini di legge e non potrà essere comunicato a terzi neanche parzialmente, fatte salve notizie o informazioni che siano o divengano di dominio pubblico o che siano state già legittimamente portate a conoscenza della Società da terzi, chiedendo, comunque, in tale ultimo caso, autorizzazione all'Enpav.

È esclusa, comunque, la duplicazione, riproduzione, asportazione di documentazione dell'Enpav non autorizzata per forma scritta dall'Enpav stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, la Società, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori la massima segretezza e riservatezza sulle informazioni personali di cui verrà a conoscenza durante le prestazioni oggetto del servizio, come pure dei dati elaborati in ordine a tali informazioni, con espresso divieto di divulgazione e/o comunicazione a terzi, sia nell'interesse dell'Enpav che degli interessati.



Via Castelfidardo, 41 - 00185 Roma
Tel. 06/492.001 – Fax 06/492.003.57
sito web: www.enpav.it - e-mail: enpav@enpav.it - enpav@pec.it
Codice Fiscale 80082330582



ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA
E ASSISTENZA VETERINARI

A tal fine la Società si impegna ad adottare le misure organizzative, fisiche e logiche, di cui agli articoli 31 e seguenti del citato decreto 196/2003 e del relativo disciplinare tecnico, al fine di prevenire i rischi di distruzione e perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Qualora si verifichi una violazione di tali obblighi, l'Enpav rimarrà estraneo a qualunque contenzioso intentato a suo danno da terzi, con espressa malleva in proposito della Società, ivi compreso l'eventuale risarcimento dei danni.

RESPONSABILITA'

La Società si impegna ad adempiere con diligenza specifica di cui all'art. 1176, comma 2 c.c., a tutte le obbligazioni richieste ed assume, a proprio carico, tutti gli oneri ed i rischi connessi ad eventuali danni a persone o cose.

Pertanto, l'Enpav potrà, in ogni caso, rivalersi sulla Società per gli oneri sostenuti a titolo di risarcimento danni agli utenti finali.

La Società assume inoltre a proprio ed esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità sia in sede civile, che penale per sinistri e danni causati dal proprio personale a dipendenti o beni dell'Enpav, nonché a terzi e/o cose di terzi in genere, sollevando espressamente e tenendo indenne l'Enpav da ogni responsabilità ed onere al riguardo.

RECESSO

L'Enpav si riserva la facoltà di recedere dal contratto senza che a fronte di tale recesso possa esserle richiesto risarcimento od indennizzo alcuno, qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) cessione, da parte dell'Impresa, dell'azienda o del ramo di azienda o cambiamento del ramo d'azienda interessato dalle prestazioni cui la Società è obbligata;
- b) fusione per incorporazione della Società con altra Società;
- c) modifica della ripartizione della proprietà o della disponibilità del capitale sociale della Società che riguardi una frazione del capitale stesso pari o superiore al 50% o che, comunque, possa consentire un mutamento in ordine al controllo della Società medesima;
- d) sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p. di un rappresentante della Società per delitti relativi alla gestione d'impresa che, per la loro natura e gravità, incidano sull'affidabilità e sulla moralità della stessa Società o siano suscettibili di arrecare danni o compromettere anche indirettamente la sua immagine;
- e) comunicazioni negative, da parte della Prefettura competente, riguardanti la Società e/o rappresentanti del Consiglio d'Amministrazione nonché dell'Amministratore Unico o del legale rappresentante, ai sensi del D.L. 490/94 e successive modifiche e/o integrazioni;
- f) fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria e messa in liquidazione della Società.
- g) gravi irregolarità relative agli obblighi di pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei propri dipendenti;

Le suddette ipotesi si intendono quale giusta causa di revoca dell'incarico ai sensi dell'art. 2409 c.c.. La Società dovrà informare l'Enpav, a mezzo raccomandata A.R., del verificarsi di una delle ipotesi di cui ai precedenti punti entro 10 gg. dalla data dell'evento.

L'Enpav potrà esercitare la facoltà di recesso dandone comunicazione alla Società mediante raccomandata A.R. da inviarsi entro 90 gg. dal ricevimento della raccomandata di cui al comma precedente o dalla data di conoscenza di fatto.

Il recesso avrà effetto dalla data del ricevimento da parte della Società della relativa comunicazione.



Via Castelfidardo, 41 - 00185 Roma
Tel. 06/492.001 – Fax 06/492.003.57

sito web: www.enpav.it . e-mail: enpav@enpav.it - enpav@pec.it

Codice Fiscale 80082330582



ENTE NAZIONALE DI PREVIDENZA
E ASSISTENZA **VETERINARI**

RISOLUZIONE

Fermo restando quanto previsto dalla vigente normativa, nonché nei precedenti punti, il contratto potrà essere risolto dall'Enpav, ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del Codice Civile, per negligenza e/o inadempienza agli obblighi ed alle condizioni stabilite e/o per gravi ritardi e sospensioni delle attività affidate; in tali casi, la risoluzione del rapporto non potrà dichiararsi se non dopo formale diffida ad adempiere entro il termine di giorni 15, trascorso il quale, il contratto stesso si intenderà risolto di diritto ed in danno alla Società.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente capitolato ed il contratto che verrà formalizzato sono interamente regolati dalla Legge italiana ed in base ad essa devono essere interpretati.

Qualunque controversia insorgesse sull'interpretazione e/o sull'esecuzione del presente capitolato e del contratto, sarà deferita al giudizio del Giudice Ordinario, con ciò escludendo il ricorso al procedimento di Arbitrato, previsto dagli articoli 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

Foro competente a giudicare in via esclusiva è quello di Roma.

DISPOSIZIONI APPLICABILI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le prestazioni ivi normate sono altresì disciplinate da quanto disposto dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti o che, comunque, abbiano carattere dispositivo.



Via Castelfidardo, 41 - 00185 Roma

Tel. 06/492.001 – Fax 06/492.003.57

sito web: www.enpav.it . e-mail: enpav@enpav.it - enpav@pec.it

Codice Fiscale 80082330582