

Come presentare la domanda

La domanda di Borsa di studio deve essere **presentata esclusivamente on line** nell'area riservata di www.enpav.it.

I cancellati dall'Enpav e i sospesi dall'Ordine non possono concorrere al Bando.

Per i figli dei veterinari attivi o in pensione, la domanda è compilabile all'interno dell'**area iscritti** del veterinario.

Per i figli dei veterinari deceduti, la domanda è compilabile all'interno dell'**area eredi** dello studente che concorre. Se lo studente non è registrato può farlo accedendo alla sezione: **EnpavOnline** → **Area Eredi** → **Registrazione** del sito.

Per procedere alla compilazione bisogna accedere alla funzione: **Domande online** → **Invio** → **Borse di studio**.

La domanda deve essere inviata **entro il 30 settembre 2019**.

Alla fine della compilazione e a conferma dell'esito positivo dell'invio è necessario scaricare **la ricevuta** della domanda.

Anagrafiche e variazioni

In fase di compilazione può essere necessario inserire o aggiornare i dati di un componente del nucleo familiare.

Se la domanda viene presentata nell'**area iscritti del veterinario**: come primo passaggio viene chiesto di selezionare, nell'apposito menu a tendina, il **nominativo** dello **studente** per cui viene presentata la domanda.

Se non compare il nominativo, vuol dire che i dati dello studente non sono presenti nel nostro sistema.

È necessario inserire i dati anagrafici dello studente nella sezione **Aggiornamento Dati** → **Anagrafiche** → **Variazione nucleo familiare** della propria area riservata.

Se la domanda viene presentata nell'**area eredi dello studente**: viene valorizzato in automatico il nome dello studente che presenta la domanda.

Per variare i dati di un parente, è necessario contattare l'Enpav.

Modalità di pagamento

Durante la fase di compilazione, è necessario indicare il codice IBAN su cui effettuare l'accredito (in caso di assegnazione) e l'intestatario del conto.

Il conto corrente su cui si chiede la liquidazione della borsa di studio deve essere **intestato/cointestato allo studente maggiorenne**.

È disponibile un **menu a tendina** in cui si seleziona il nominativo dello studente.

Nel caso in cui lo studente maggiorenne non abbia un proprio conto corrente, **può chiedere l'accredito sul conto di un'altra persona**.

In questo caso, è necessario selezionare nel menu a tendina il nominativo dell'intestatario del conto.

Nell'elenco sono indicati tutti i componenti del nucleo familiare di cui le anagrafiche sono complete.

Se un nominativo non compare bisogna inserire i suoi dati anagrafici (leggi la sezione “**Anagrafiche e variazioni**” precedente).

È necessario, inoltre, compilare e allegare la **delega alla riscossione della Borsa di studio**.

È possibile accreditare la borsa di studio anche sulle **carte prepagate** dotate di codice **IBAN**.

In caso di **studente minorenni**, se possiede un proprio conto corrente o carta prepagata dotata di codice IBAN, può chiedere la liquidazione direttamente su quello.

In alternativa può richiedere l'accredito sul conto corrente del **veterinario** o del **parente/tutor** senza dover compilare la delega alla riscossione.

Importante: se lo studente chiede il pagamento su un conto intestato al veterinario pensionato o altro parente pensionato, il **conto deve essere lo stesso su cui si accredita la pensione Enpav**.

Cosa allegare

- Copia di un **documento di identità**:
se la domanda viene presentata **nell'area iscritti** del veterinario → il documento da allegare è quello del **veterinario**
Se la domanda viene presentata **nell'area eredi** dello studente → il documento deve essere dello **studente** se **maggiorenne**.
Se lo studente è **minorenne**, sarà disponibile un menu a tendina con cui selezionare il **parente/tutor** maggiorenne che si assume la responsabilità delle dichiarazioni rese e il documento d'identità deve essere il suo.
- Per gli studi all'estero deve essere allegata la **documentazione attestante** che il corso di studi frequentato è **riconosciuto** nell'ordinamento scolastico o accademico italiano con l'indicazione della votazione riportata e della corrispondente votazione italiana attribuita.
- La **delega alla riscossione della Borsa di studio** con autentica di firma, nel caso in cui lo studente maggiorenne chieda l'accredito su un conto corrente intestato a un'altra persona.

Gli **allegati** devono essere caricati direttamente **nella fase di compilazione on line**, con l'apposita funzione.

Per poterli allegare devono essere salvati sul proprio pc o dispositivo in **formato Pdf**, raggruppati in **un'unica cartella** e selezionati **tutti insieme**.

Calcolo della media

La media deve essere calcolata solo sulle votazioni conseguite agli esami previsti dal Piano Studi per l'anno accademico oggetto del Bando. La media **si calcola in modo aritmetico**: si sommano le votazioni riportate in ciascun esame e si divide per il numero degli esami. Ai fini del calcolo della media, **le lodi non vanno conteggiate** ma sono considerate nella graduatoria finale a parità di votazione media conseguita.

Graduatorie

Le graduatorie degli assegnatari e degli idonei sono stilate in base alla votazione conseguita e, a parità di votazione, sulla base del reddito del nucleo familiare.

Le graduatorie sono deliberate nel mese di dicembre e **pubblicate nell'area riservata** del veterinario o dello studente, nella sezione **Domande Online → Esiti e Graduatorie → Graduatorie Borse di studio**.