

## Come presentare la domanda

La domanda deve essere **presentata** nella propria area personale di **EnpavOnline** nella sezione **Domande online** → **Invio** → **Borsa lavoro Borsisti**.

La domanda deve essere presentata **entro il 22 luglio 2019**

Il tempo per compilare la domanda è di **40 minuti**: se si va oltre, la pagina scade ed è necessario compilare di nuovo tutti i campi.

## Iban

È necessario indicare un codice IBAN intestato o cointestato al richiedente.

## Dichiarazioni Regime fiscale

È necessario indicare se si beneficia di un regime fiscale agevolato o di vantaggio per l'anno 2019.

## Scelta delle strutture

È necessario fare una **prescelta** della struttura o delle strutture in cui si vorrà svolgere il tirocinio.

L'elenco delle strutture ospitanti con i piani formativi proposti è disponibile accedendo al link **Lista delle strutture accreditate** (si accede dalla domanda).

Prima di scegliere è opportuno visionare con attenzione i **piani formativi proposti**.

È possibile scegliere da un minimo di 1 struttura a un massimo di 3 strutture da indicare **in ordine di preferenza**.

Per fare la scelta bisogna indicare il **codice della struttura** presente accanto alla voce "denominazione" della lista delle strutture accreditate.

## Assegnazione della struttura e possibilità di fare una nuova scelta

Le strutture verranno assegnate in base alla **posizione** che si raggiunge nella **graduatoria** stilata a conclusione del Bando.

In base alla graduatoria, ci sono **2 possibilità**:

- che la struttura/le strutture indicate siano assegnate in automatico al concorrente
- che la struttura/le strutture indicate siano assegnate ad altri concorrenti con una posizione più elevata in graduatoria
- 

Nel caso di **assegnazione della struttura/strutture ad altri**, il concorrente deve già indicare nella domanda cosa intende fare:

- se vuole **essere ricontattato** per una nuova scelta tra le strutture disponibili
- se vuole **rinunciare** a partecipare al Bando in corso

Per fare questa scelta deve selezionare una delle seguenti opzioni:

- **“Voglio poter scegliere un’altra struttura tra quelle restanti”**: in questo caso sarà ricontattato per la nuova scelta.

**Importante:** se si seleziona questa voce, bisogna indicare almeno 3 preferenze nella precedente sezione dedicata alla scelta delle strutture.

- **“ Non voglio scegliere nessun’altra struttura, rinuncio a partecipare a questo bando”**: il concorrente non sarà ricontattato per una nuova scelta ma potrà partecipare per i bandi successivi (in presenza dei requisiti)

### Come si fa la seconda scelta

La scelta di una nuova struttura tra le disponibili sarà fatta **dopo la chiusura delle graduatorie**.

I concorrenti a cui non sono state assegnate in automatico le strutture e che avevano chiesto di fare una nuova scelta, saranno ricontattati seguendo l’ordine delle posizioni in graduatoria.

Ogni concorrente riceve quindi **una mail** (e un **sms** di avviso) con le istruzioni per fare **una nuova scelta** tra le strutture disponibili.

Il concorrente **ha 48 ore di tempo** dalla ricezione della mail per effettuare la scelta.

Se non effettua la scelta entro 48 ore, il concorrente viene collocato **nell’ultima posizione** della graduatoria dei beneficiari e sarà ricontattato solo dopo che tutti gli altri assegnatari avranno effettuato la propria scelta tra le strutture disponibili.

Riceverà quindi una **seconda richiesta di scelta**, sempre con una email e con il termine perentorio di **48 ore** dalla ricezione della email.

Se non rispetta questo termine, viene **escluso** dalla possibilità di partecipare al Bando. Potrà comunque fare richiesta per i bandi successivi (in presenza dei requisiti).

### Ulteriori dichiarazioni presenti nella domanda

**Dati sugli studi-media aritmetica:** la media da indicare deve essere aritmetica e non deve essere attribuito nessun punto alle lodi (30 e lode = 30).

**Dichiarazione ISEE:** deve essere indicato il reddito ISEE del nucleo familiare riferito all’anno precedente alla presentazione della domanda.

Se non si vuole indicare il reddito ISEE bisogna cliccare sull’apposito box: in questo caso ai fini della graduatoria viene dato un punteggio per l’ISEE pari a zero.

### Documentazione da allegare:

- Copia del documento di identità
- Dichiarazione ISEE (se si fornisce il dato)

Per poter caricare i documenti, devono essere salvati nella stessa cartella e in formato PDF.

### Scarica la ricevuta

Alla fine della compilazione e a conferma dell’esito positivo dell’invio è possibile scaricare **la ricevuta** della domanda.

### Inizio del tirocinio

L'inizio del tirocinio è previsto per il **1° ottobre 2019** e avrà una durata di 6 mesi.

Il tirocinante riceverà un contributo mensile di 500 euro.

Prima di iniziare, il borsista dovrà firmare con il Direttore Sanitario della struttura assegnata e il proprio Tutor l'apposita **Convenzione**.

L'Enpav invia la Convenzione al Direttore Sanitario che avrà cura di rimandarla firmata e compilata all'indirizzo: [borsalavoro@enpav.it](mailto:borsalavoro@enpav.it).

### Report trimestrale e Relazione finale

Dopo **3 mesi** dall'inizio del tirocinio è prevista la redazione di un **Report trimestrale** sull'andamento del progetto.

Il modello deve essere compilato e firmato dal Borsista e dal suo Tutor e sarà disponibile nell'area personale del Direttore sanitario della struttura.

Poi dovrà essere inviato all'Enpav per email ([borsalavoro@enpav.it](mailto:borsalavoro@enpav.it))

Alla fine del tirocinio è necessario inviare all'Enpav una **relazione finale** sul progetto.